

ÅSELE KOMMUN



# Renhållningsordning

Föreskrifter för avfallshantering

Fastställd av Kommunfullmäktige 2018-10-15 § 56  
Giltig från 2018-11-01

## Innehåll

Föreskrifter om avfallshantering för Åsele kommun .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Tillämpliga föreskrifter.....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn.....	3
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information .....	4
Hushållsavfall .....	4
Sortering av avfall .....	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	5
Hämtnings- och transportvägar .....	5
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	6
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	6
Annat avfall än hushållsavfall .....	6
Uppgiftsskyldighet .....	6
Undantag .....	7
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	7
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	7
Utsträckt hämtningsintervall för hushållsavfall och slam .....	8
Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare.....	8
Uppehåll i hämtning.....	9
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	9
Ikraftträdande .....	9
Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande för Åsele kommun.....	10
Definitioner.....	10
Komposterbart avfall.....	10
Brännbart avfall.....	10
Restavfall, ej återvinningsbart avfall.....	10
Grovavfall .....	10
Latrin .....	10
Trädgårdsavfall.....	11
Döda sällskapsdjur .....	11
Hushållens farliga avfall.....	11

Läkemedel.....	11
Avfall med producentansvar .....	12
Förpackningar .....	12
Elektriskt och elektroniskt avfall, lysrör, lågenergilampor och glödlampor .....	12
Kylar och frysar.....	12
Kasserade/ uttjänta bildäck, med eller utan fälg.....	12
Uttjänta bilar.....	12
Småbatterier.....	12
Bilbatterier .....	12
Övrigt återvinningsbart material och avfall .....	12
Bilaga 2 - Återvinningscentraler (ÅVC), Återvinningsstationer (ÅVS) samt Fadderstationer (FS) .....	13
Bilaga 3 - Förteckning över behållare och annan utrustning .....	14
Återvinningsstationer .....	14
Kärlstorlekar .....	14
Bilaga 4 - Ordlista.....	15
Bilaga 5 - utrymmeskrav för hämtningsfordon.....	22
Bilaga 6 - Övriga anvisningar.....	25
Förord .....	25
Inledning.....	25
Insamlingsteknik och fordon .....	25
Arbetsmiljö .....	26
Transportvägar för fordon och hämtningspersonal .....	26

# Föreskrifter om avfallshantering för Åsele kommun

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunens kommunstyrelse.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

**5 §** Tekniska enheten informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam

- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilagan 1.

**9 §** Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

#### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilagan 1. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

#### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

**12 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

#### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**13 §** Förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 3.

**14 §** Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare, slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**15 §** Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka (max 15kg) skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Max höjd 5m.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**16 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Alla behållare ska, om inte annat meddelats Tekniska avdelningen, på hämtningsdagen, senast kl 04.00 vara placerade utomhus, på markplan, vid hämtningsväg, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Behållare ska vid tömningstillfället vara placerad så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt (bakkant trottoar). I byar 1,0 meter från vägren. Fastighets/nyttjanderättshavaren ansvarar för att behållaren är placerad vid hämtningsfordonets stoppställe. Alternativ placering sker enligt överenskommelse med renhållaren eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtanka. Renhållaren ansvarar för att behållare utomhus ställs tillbaka på överenskommen hämtplats.

**17 §** Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Vägbommar skall vara upplåsta vid hämtningstillfället.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon normalt förekommande i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

Vägens farbarhet avgörs av renhållaren.

## **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**18 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**19 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker varannan vecka

Utsorterat farligt avfall kan lämnas vid kommunens miljöbod, placerad på Åsele ÅVC samt på Fredrika ÅVC.

Brännbart grovavfall och icke-brännbart grovavfall samt trädgårdsavfall kan lämnas vid Åsele ÅVC samt Fredrika ÅVC.

Latrin kan lämnas vid Åsele ÅVC samt Fredrika ÅVC.

Tömning av slambrunn sker minst en gång per år

**20 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållarens anvisningar:

Grovavfall

Trädgårdsavfall

## **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**21 §** Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från slambrunnar, enskilda tankar och slamavskiljare sker minst en gång per år, utöver det efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

**22 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av tekniska enheten lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**23 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av tekniska avdelningen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.



## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**24 §** Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och byggnadsnämnden

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Alla undantag kan längst beviljas i 5år. Avgiftsbefrielse kan endast gälla hämtnings- och behandlingsavgift. Ansökan skall ske på särskild blankett.

Alla undantag kan omprövas av tekniska avdelningen och miljö- och byggnadsnämnden om sökande lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet eller om hanteringen inte sker efter angivna villkor eller om hantering skapar olägenhet för människans hälsa eller miljö.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

**25 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**26 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**27 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Miljö- och byggnadsnämnden skall översända kopia av anmälan till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

**28 §** Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Miljö- och byggnadsnämnden skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

#### **Utsträckt hämtningsintervall för hushållsavfall och slam**

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan medges att det återstående avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Vid behovsanpassad hämtning, t ex registrering av antal tömningar eller vikt, behöver ovanstående ansökan ej göras (kompostering av matavfall skall dock anmälas enl 27§).

För förlängt tömningsintervall av slam

- för permanentbostad gäller att slamavskiljare ska ha god funktion och vara så stor att det räcker med tömning en (1) gång på två (2) år eller att mängden slam är liten. För brunn med flera hushåll/bostäder, ska samtliga lagfarna ägare till hushållen ansöka (och underteckna).
- för fritidsbostäder med egen slamavskiljare, som har en våtvoly m på minst 2 m<sup>3</sup>, kan tömning ske vart fjärde år. För brunn med flera hushåll/bostäder, ska samtliga lagfarna ägare till hushållen ansöka (och underteckna). Samtliga bostäder ska nyttjas som fritidshus.

Avloppsanläggningen ska uppfylla Miljöbalkens krav på att avloppsvattnet ska ha genomgått längre gående rening än slamavskiljning.

Skriftlig ansökan lämnas till miljö- och byggnadsnämnden. Ändring eller ny beställning avseende tömning av slamavskiljare ska meddelas Tekniska avdelningen senast 15 april aktuellt år. Om inte kan extraavgift enligt taxa utgå.

#### **Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare**

**30 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan till tekniska avdelningen medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Uppehåll i hämtning**

**31 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Vid behovsanpassad hämtning, t ex registrering av antal tömningar eller vikt, upphör möjligheten och behovet till ovanstående dispensskäl.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2018-11-01 då renhållningsordning för Åsele kommun 2017-01-01 antagen 2016-11-28 § 58 upphör att gälla.

## **Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande för Åsele kommun**

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

### **Definitioner**

**Återvinningscentral (ÅVC)** Bemannad central där hushåll kan lämna sitt utsorterade grovavfall.  
Även verksamheter får lämna avfall i viss omfattning enligt fastställd taxa. Vid avlämnande av avfall ska det sorteras rätt. Vid osäkerhet tas kontakt med personal på anläggningen.

**Återbruk** Saker som möbler, porslin, verktyg etc. man inte längre behöver och som är i ett sådant skick att de kan vara till nytta för någon annan. Kontakta t ex Salig röra (PMU) eller någon annan returmarknad

**Återvinningsstation (ÅVS)** Stationer avsedda för hushållen där de kan lämna returpapper och förpackningar av metall, plast, glas och kartong/well.

**Miljöstation** Station där hushåll och i viss utsträckning även verksamheter, enligt fastställd taxa, kan lämna farligt avfall.

### **Komposterbart avfall**

Utsorterat komposterbart avfall utgörs av matrester samt annat lätt nedbrytbart avfall kan sorteras enligt kommunens anvisningar. Komposteringen ska ske enligt myndighetsnämndens riktlinjer.

### **Brännbart avfall**

Brännbart avfall utgörs av uttjänta saker av bl.a. plast, trä, tyger med mera. Brännbart avfall lämnas i avsett kärl eller behållare.

### **Restavfall, ej återvinningsbart avfall**

Restavfall utgörs av sådant avfall som inte går att återanvända, återvinna, komposteras, rötas eller förbrännas, t.ex. keramik och porslin. Avfallet lämnas på kommunens återvinningscentral i avsedd behållare

### **Grovavfall**

Grovavfall utgörs av avfall från hushållet som på grund av sin beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare för hushållsavfall så kallat skrymmande avfall. Grovavfall från hushåll kan transporteras till kommunens Återvinningscentraler av fastighetsägare/nyttjanderättshavare och lämnas där. Avfallet kan också, efter beställning och mot avgift, hämtas vid fastigheten av kommunen. Grovavfallet ska då sorteras i fraktioner enligt ovan, embaleras väl och placeras vid hämtningsplats tillgängligt för hämtningsfordon.

### **Latrin**

Latrinbehållare som inlämnas på ÅVC ska vara av godkänd kvalitet och noggrant tillslutna vid avlämnandet.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten, lämnas på kommunens återvinningscentral eller hämtas mot ersättning efter beställning

### **Döda sällskapsdjur**

Små sällskapsdjur, t.ex., katter, burfåglar, marsvin kan grävas ner på den egna fastigheten, skickas till annan deponianläggning eller djurkyrkogård som har tillstånd till detta eller till godkänd förbränningsanläggning

### **Hushållens farliga avfall**

Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningens (2011:927) bilaga 2 betecknas med en asterisk (\*) eller annat avfall som har en eller flera egenskaper som anges i bilaga 3 till avfallsförordningen.

Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning. På förpackningen ska innehåll vara angivet. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Med farligt avfall avses bland annat:

- färg, tryckfärg, lim och hartser som innehåller farliga ämnen
- kemikalier
- lim, t.ex. kontaktlim, epoxylim, spackel
- syror och basiskt avfall (t ex frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut)
- spillolja och annat oljeavfall
- fotokemikalier, t.ex. fix och framkallare
- bekämpningsmedel
- lösningsmedel
- kvicksilveravfall, t.ex. termometrar, barometrar, reläer.
- aerosoler (sprayburkar)
- lysrör, t.ex. lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör
- annan kasserad elektrisk och elektronisk utrustning som innehåller farliga komponenter
- batterier som innehåller nickel-kadmium, kvicksilver eller bly
- tryckimpregnerat trä

### **Läkemedel**

Läkemedel från hushåll ska lämnas till apotek. Rena förpackningar lämnas vid producenternas återvinningsstationer, kommunens återvinningscentral eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

## **Avfall med producentansvar**

### **Förpackningar**

Förpackningar av papp, papper, wellpapp, kartong, metall, hård- och mjukplast, färgat och ofärgat glas samt tidningar och returpapper ska lämnas vid en återvinningsstation (ÅVS) eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

### **Elektriskt och elektroniskt avfall, lysrör, lågenergilampor och glödlampor**

Kasserade elektriska och elektroniska produkter, lysrör, lågenergilampor och glödlampor som omfattas av producentansvar, ska hushållen lämna på någon av kommunens återvinningscentral eller på annan plats som anvisats av producent.

OBS! Lysrör och andra ljuskällor med innehåll av kvicksilver ska hanteras varsamt.

### **Kylar och frysar**

(Av hushållsmodell) ska lämnas på någon av kommunens återvinningscentral eller på annan plats som anvisas av producent

### **Kasserade/uttjänta bildäck, med eller utan fälg**

Ska lämnas till däckförsäljare eller på annan plats som anvisas av däckproducent.

### **Uttjänta bilar**

Ska lämnas till plats som hänvisas av bilproducent.

### **Småbatterier.**

Alla småbatterier (upp till 3 kg), kan lämnas i kommunens batteriholkar eller på ÅVC. Kasserade varor med inbyggda batterier ska lämnas till den som yrkesmässigt överlåter varor med inbyggda batterier eller på den plats som kommunen anvisar.

### **Bilbatterier**

Och andra större startbatterier avlämnas till respektive försäljare av sådana batterier, vid kommunens ÅVC eller till företag som återvinner dessa batterier.

## **Övrigt återvinningsbart material och avfall**

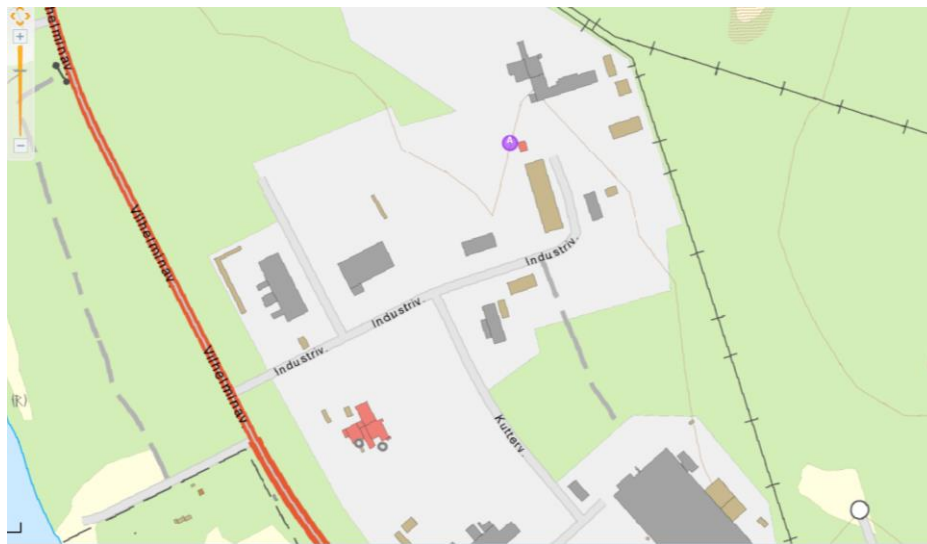
Övrigt återvinningsbart material som metallskrot, rent trä, jord och sten från hushållen ska avlämnas vid kommunens återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats, rätt sorterat i avsedda behållare.

## Bilaga 2 – Återvinningscentraler (ÅVC), Återvinningsstationer (ÅVS) samt Fadderstationer (FS)

### Återvinningscentraler, Miljöbod

I kommunen finns två stycken ÅVC i Åsele och Fredrika tätort, se karta nedan. Som beskrivits i föreskrifterna är miljöboden i Åsele tätort belägen vid ÅVC.

### ÅVC och Miljöbod, Åsele tätort,



(kart dump)

### ÅVC och Miljöbod, Fredrika tätort



(kart dump)

## **Bilaga 3 - Förteckning över behållare och annan utrustning**

### **Återvinningsstationer**

**Fredrika** - Krokvägen

**Åsele** - vid OK Q8, Vasagatan, Vid ÅMV2 och Åsele ÅVC.  
Återvinningscentralen

Möjlighet att lämna batterier finns vid återvinningsstationen OK Q8 och Vasagatan i Åsele tätort, Åsele ÅVC, Fredrika ÅVC och försäljningsställen

### **Upplysningar**

Ring Åsele kommun, Tekniska enheten, tfn 0941-140 00 (vxl)

### **Kärlstorlekar**

190 liter - privatpersoner, företag, flerbostadshus

370 liter - privatpersoner, företag, flerbostadshus

660 liter - företag, flerbostadshus

Betalsäckar - fritidshusägare (istället för att ha ett sopkärl kan fritidshusägare köpa betalsopsäckar). Sopsäckarna säljs styckevis eller i rullar om 10 st. När man fyllt säcken kan man efter kontakt med personal på säljstället lämna säcken där.



## Bilaga 4 – Ordlista

Utöver dessa definitioner gäller i tillämpliga fall definitioner enligt miljöbalken 15 kap. samt avfallsförordningen (2011:927).

Abonnemang	Reglering av förhållandet mellan renhållaren och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare sker genom abonnemang.
Aerob	Som fordrar syre (SAOL).
Aerob behandling	Behandling av bioavfall med tillgång till/tillförsel av syre, exempelvis kompostering.
Aktiv fas	Den period som sträcker sig från första tillfället då avfall tas emot vid en deponi till dess deponeringen har upphört och aktiva åtgärder för kontroll och utsläppsbegränsning inte längre behövs. Den aktiva fasen innefattar både driftsfas och efterbehandlingsfas.
Anaerob behandling	Behandling av bioavfall utan tillgång till/tillförsel av syre, exempelvis rötning.
Aska	Se rökgasreningsrest respektive slagg.
Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori enligt avfallsförordningen (2011:927) och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med, 15 kap 1 §, (1998:808) Miljöbalken
Avfallshantering	Verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall, se 15 kap 3 §, (1998:808) Miljöbalken.
Avfallsinnehavarens ansvar	Den som innehar avfall skall se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt, se 5a §, (1998:808) Miljöbalken.
Avfallsproducent	Var och en som bedriver verksamhet som ger upphov till avfall (ursprunglig) producent eller var och en som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning. (NSF 2004:10).
Avfallsslag	Indelning av avfall med hänsyn till källa.
Avfallstyp	Indelning av avfall med hänsyn till innehåll eller lämplig behandling.
Bala	Packa samman och eventuellt binda samman till balar, till exempel inför mellanlagring eller för att få ett lätthanterligt material.
BAT	(bästa tillgängliga teknik), rättesnöre för vilket system som ska väljas utifrån ett miljöperspektiv med hänsyn till vad som kan anses ekonomiskt rimligt.
BDT-anläggning	Enskild avloppsanläggning med anslutning från bad, disk och tvätt.

BTEX	Bensen, toluen, etylbensen och xylene.
Behandling	Användning av fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inklusive sortering, som ändrar avfallens egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskas, hanteringen underlättas eller återvinning gynnas.
Bioavfall	Biologiskt lättnedbrytbart avfall, dvs. den del av det organiska avfallet som på kort tid kan brytas ner i biologiska processer, exempelvis mat- och trädgårdsavfall (jämför organiskt avfall).
Biocell	Cell där bioavfall bryts ner i en syrefri process och deponigas tas tillvara.
Biogas	Gas som bildas vid syrefri nedbrytning av biologiskt material, huvudsakligen bestående av metan och koldioxid.
Biologisk behandling	Återvinning av humus, näring och/eller energi ur bioavfall genom aerob eller anaerob behandling.
Biologiskt avfall	Se bioavfall.
Bortskaffande	Sådana förfarande som anges i bilaga 5 till Avfallsförordningen (2011:927), bland annat deponering.
Bring-system	Insamling av källsorterat avfall på en central plats, exempelvis återvinningsstation, i motsats till hämtning vid fastigheten.
Brännbart avfall	Sådant avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat, se 4 §, (2011:927) Avfallsförordningen.
Bortskaffande av avfall	Med bortskaffande av avfall avses de förfaranden som anses i bilaga 5 till avfallsförordningen (2011:927).
Bygg- och rivningsavfall	1) Avfall som uppkommit vid nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad. 2) Avfall som härrör från byggande eller rivning av byggnader eller anläggningar.
Celldeponering	Deponering där avfall med olika egenskaper skiljs åt genom deponering inom särskilda områden, celler.
Deponi	Kontrollerat upplag för avfall som inte avses flyttas.
Deponigas	Biogas som bildas vid syrefria processer i en deponi.
Deponirest	Avfall som inte går att kompostera, förbränna eller återvinna.
Dioxin	Samlingsnamn för 210 klororganiska föreningar, varav 17 stycken är mycket giftiga och anrikas i fettvävnad.
Dragväg	Den sträcka renhållaren måste flytta kärlet från hämtstället till hämtningsfordonet och tillbaks igen.
Driftsfas	Del av den aktiva fasen som omfattar tiden från första tillfället då avfall tas emot vid en deponi fram till dess att deponin är sluttäckt.

DOC	Löst organiskt kol.
Elektriskt och elektroniskt avfall (Waste Electric and electronic Equipment, WEEE)	Avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion, se 6 §, (2011:927) Avfallsförordningen.
Energiåtervinning	Tillvaratagande av el/värme som alstras i en anläggning för avfallsförbränning eller av gas från organiska ämnen, till exempel i en rötningsanläggning eller på en deponi.
Farligt avfall	Avfall som har en eller flera farliga egenskaper, till exempel giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt, se 4 §, (2011:927) Avfallsförordningen.
Fastighetsinnehavare	Den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fastighetsnära insamling	Insamling på de fastigheter där avfallet uppkommit.
Fragmentering	Mekanisk behandling för att minska föremålens storlek genom rivning, kapning eller andra metoder.
Fritidshus	Den fastighet som används för privathushåll under begränsad tid av året.
FTI	Förpacknings- och Tidningsinsamlingen.
Förpackningar	Definition, se Förordning (1997:185) om producentansvar för förpackningar.
Förpackningsavfall	Definition, se Förordning (1997:185) om producentansvar för förpackningar.
Grovsopor/grovavfall	1) Hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, se NFS 2004:4, 4 §. 2) Hushållsavfall som på grund av sin skrymmande karaktär kräver särskild hänsyn vid hanteringen (EN 13965-1).
Grundavgift	Avgift som avser att bl.a. täcka kostnader för service och administration samt nedlagda deponier.
Grundläggande karakterisering	En noggrann bestämning, enligt standardiserade provningsmetoder av avfallets sammansättning, dess lakningsbeteende på kort och lång sikt, avfallets övriga karakteristiska egenskaper samt dess beteende i en deponi.
Heterogent avfall	Avfall som består av stycken eller delar med olika egenskaper
Homogent avfall	Avfall där hela avfallsvolymen har samma egenskaper. Exempel på homogent avfall är enligt NV. AR till NFS 2004:4 5§ jord,

	sand gjuterisand, tjärasfalt och sorteringsrest från central sortering med efterföljande krossning och siktning.
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet	Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll, se (1998:808) Miljöbalken 15 kap 2 §.  Se även Naturvårdsverkets definition av jämförligt avfall.
Icke brännbart avfall	Avfall som inte kan förbrännas även om energi tillförs, exempelvis sten, metaller.
Icke-farligt avfall	Avfall som inte är farligt avfall enligt definitioner i avfallsförordningen (2011:927), är sådant avfall som inte är markerat med asterisk(*) i bilaga 2 eller annat avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 i samma förordning.
Inert avfall	Avfall som inte kan ge upphov till störande reaktioner med ämnen det kommer i kontakt med, exempelvis sten och grus, se (2001:512)Deponeringsförordningen 3 §.
Innehavare	Avfallsproducenten eller den fysiska eller juridiska person som innehar avfallet.
Insamling	Uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport,  se (2011:927)Avfallsförordningen 4 §.
Kompaktor	Fordon som används för att sönderdela och packa avfallet (minska avfallsvolymen) på en deponi.
Kompostering	Biologisk hantering där biologiskt avfall bryts ner under förbrukning av syre (jämför rötning).
Kontroll på plats	Snabba kontrollmetoder för att bekräfta att ett visst avfall är detsamma som det som har genomgått grundläggande karakterisering och överensstämmelseprovning och det som har beskrivits i de medföljande handlingarna. Den kan bestå i enbart en okulärbesiktning av en avfallslast före och efter lossning vid deponi.
Källsortering	Sortering som utförs där avfallet uppstår, t.ex. i hushållet.
Kärl- och säckavfall	Den del av hushållsavfallet som läggs i kärl eller säck, det vill säga exklusive avfall till materialåtervinning, grovavfall och farligt avfall.
Köksavfall	Matavfall som härrör från hushållsmatlagning ANM: Köksavfall inbegriper även matavfall från storkök. Köksavfall med biologiskt ursprung som genom sin struktur och sammansättning lätt bryts ner och som är utan inblandning av annat avfall.

Lakvatten	Vätska som rinner genom, tränger ut ur eller finns i avfall under deponering, mellanlagring eller transport.
Latrin	Avfall som består av mänskliga exkrementer inneslutna i en septiktank eller en kloakbrunn.
Liner	Tätning i deponi, ofta bestående av fler lager, för att förhindra nederbörd att tränga ner i deponin eller samla upp lakvatten.
L/S	Förhållande mellan vätska och fast material.
Lättnedbrytbart avfall	Avfall som lämpar sig för kompostering eller rötning.
Matavfall	Livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin) som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.
Materialutnyttjande	En upparbetning i produktionsprocess av avfallsmaterialet till det ursprungliga ändamålet eller till andra ändamål. I begreppet ingår biologisk behandling. Energiutvinning ingår inte i begreppet.
Materialåtervinning	Se återvinning.
Miljöstation	Vanligtvis bemannad mindre anläggning för mottagning av hushållens farliga avfall.
Monolitiskt avfall	Avfall i form av en stor, fast och sammanhängande enhet med homogena egenskaper (monolit, av grekiskans monos=en och lithos=sten).
Nyckelparametrar	Parametrar som är avgörande för avfallets egenskaper och som vid överensstämmelseprovningen kan användas för att avgöra om avfallet har förändrats i jämförelse med den grundläggande karakteriseringen.
Nyttjanderättsinnehavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
Organiskt avfall	Avfall som innehåller organiskt kol, exempelvis biologiskt avfall och plastavfall (jämför bioavfall), se (2011:927) Avfallsförordningen 4 §.
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning (varuproducent) eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl, se (1998:808) Miljöbalken 15 kap 4 §.
Producentansvar	Producenters ansvar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel inklusive design, produktion och omhändertagande som avfall.
Provning	Bestämning av en eller flera egenskaper enligt en rutin exklusive provtagning.
Renhållaren	Den eller de som kommunen utsett att utföra avfallsverksamheten i kommunen.
Rökgasreningsrester	Samlingsnamn för en finkornig fraktion som uppstår vid rening av rökgaserna och består av pannaska, flygaska, filterkaka från slangfilter samt slam. Rökgasreningsresterna deponeras som farligt avfall.
Rötning	Anaerob (syrefri) behandlingsmetod för bioavfall där biogas bildas (jämför kompostering).

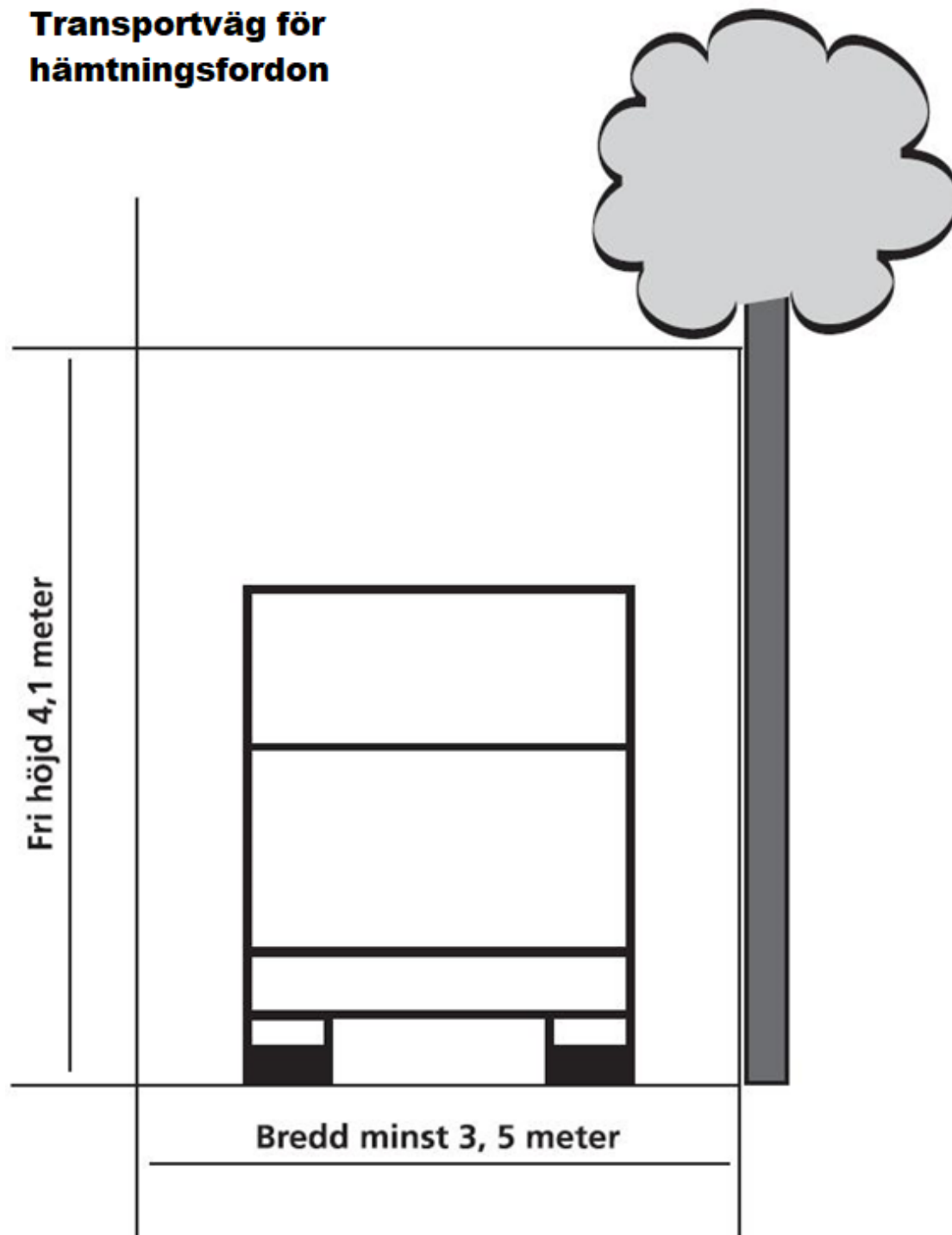
Slagg, slaggrus	Material som inte är brännbara eller inte förångas vid förbränning, till exempel glas, porslin, järnskrot och stenliknande material (grus med mera). Sedan större föremål samt metallrester sorterats bort och materialet siktats får man slaggrus.
Stabilt, icke-reaktivt avfall	Avfall vars utlakningsegenskaper inte kommer att försämrats på lång sikt under normala deponiförhållanden eller i samband med förutsebara olyckor: - i själva avfallet (exempelvis genom biologisk nedbrytning) under inflytande av långsiktiga omgivningsförhållanden (exempelvis vatten, luft, temperatur, mekanisk påverkan) - genom inverkan på annat avfall (inbegripet avfallsprodukter som lakvatten och gas).
Tillsyn	Kontroll från myndighet över verksamhet som bedriver viss verksamhet, särskilt miljöfarlig sådan.
TOC	Totalt organiskt kol.
Trädgårdsavfall	Biologiskt avfall från trädgårdsskötsel.
Täckning	Material på deponi, ofta i flera lager, för att dränera lakvatten, förhindra regnvatten att tränga ner och ibland för att hindra avfallet att blåsa iväg. Mellantäckning läggs mellan lager av avfall, sluttäckning i ett tjockare lager överst, ibland med en avslutande plantering.
Verksamheter	Industrier, affärsrörelser, vård- och serviceinrättningar samt föreningar och företag.
Verksamhetsutövare	Ett företag, organisation eller ideell förening som bedriver verksamhet där avfall uppstår.
Vitvaror	Vanligen större hushållsprodukter, typ diskmaskin, tvättmaskin och kylmöbler. Någon absolut definition finns inte.
Återanvändning	Användning av en kasserad produkt utan föregående förädling.  Definition, se även Förordning (1997:185) om producentansvar för förpackningar
Återvinning (Recycling)	Användning av material, näringsämnen eller energi från avfall, se återvinningsförfarande, bilaga 4 till Avfallsförordningen (2011:927).
Återvinningscentral, (ÅVC)	En bemannad mottagningsanläggning för mottagning av grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, producentansvarsmaterial, etc.
Återvinningsstation (ÅVS)	Obemannad anläggning där hushåll kan lämna förpackningar och returpapper som omfattas av producentansvarförordningen (SFS 1997:185, SFS 2005:221).
Överensstämmelseprovning	Undersökning av att avfall som skall deponeras överensstämmer med resultaten från provningen i den grundläggande karakteriseringen och där sådana finns gällande mottagningskriterier för den deponiklass där avfallet skall deponeras.

Källor: Avfall Sverige, Svensk avfallsterminologi (1998, AFR-rapport 217),

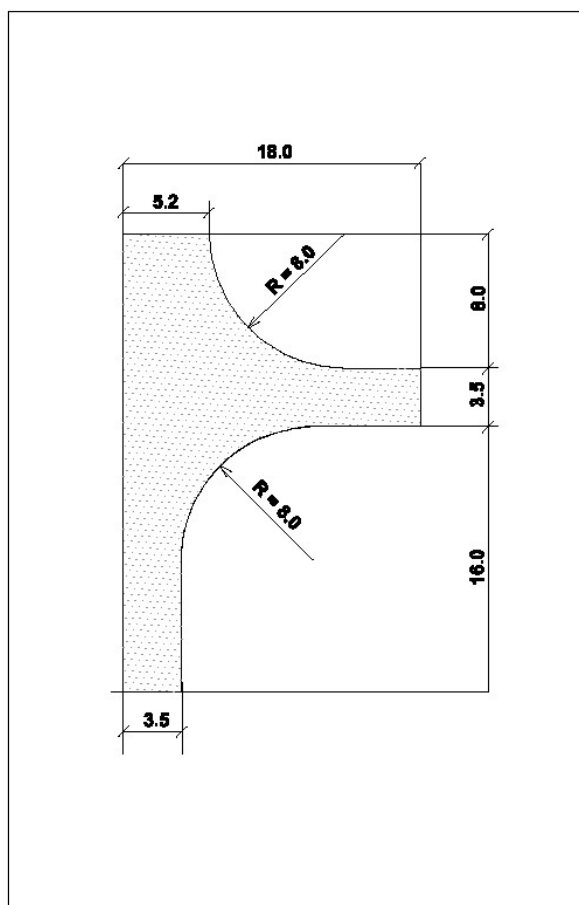
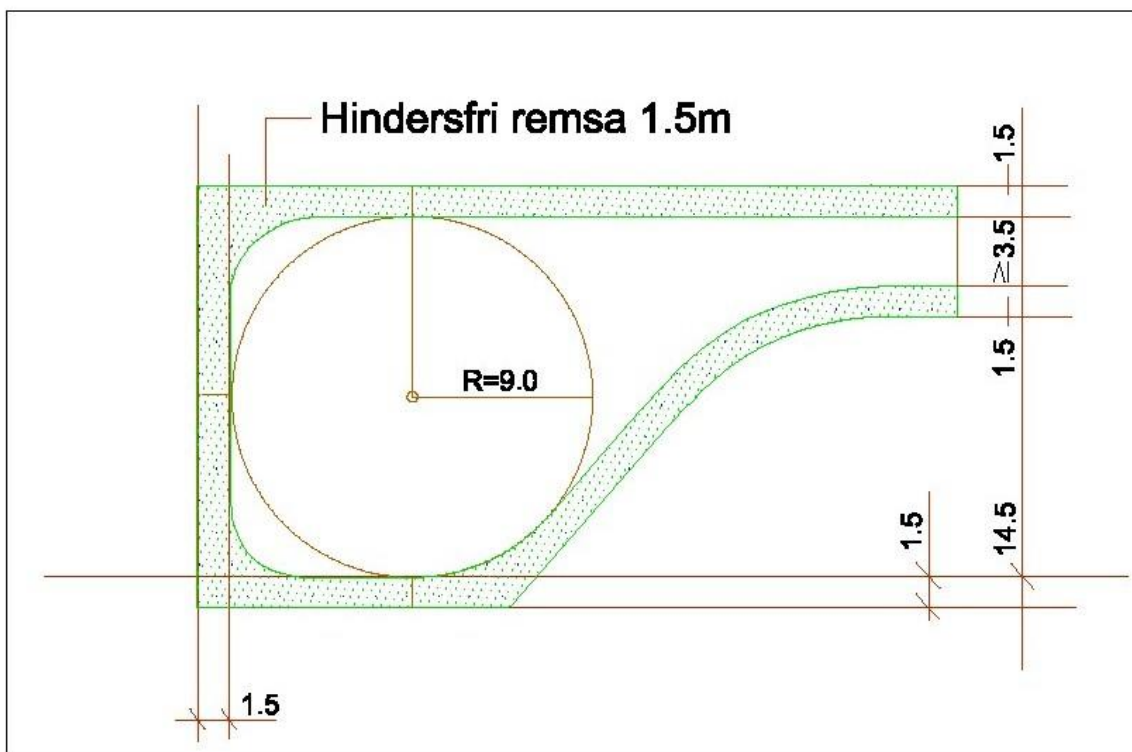
1000 Terms in Solid Waste Management (1992, ISWA) samt Svensk Författningssamling och Naturvårdsverkets Författningssamling

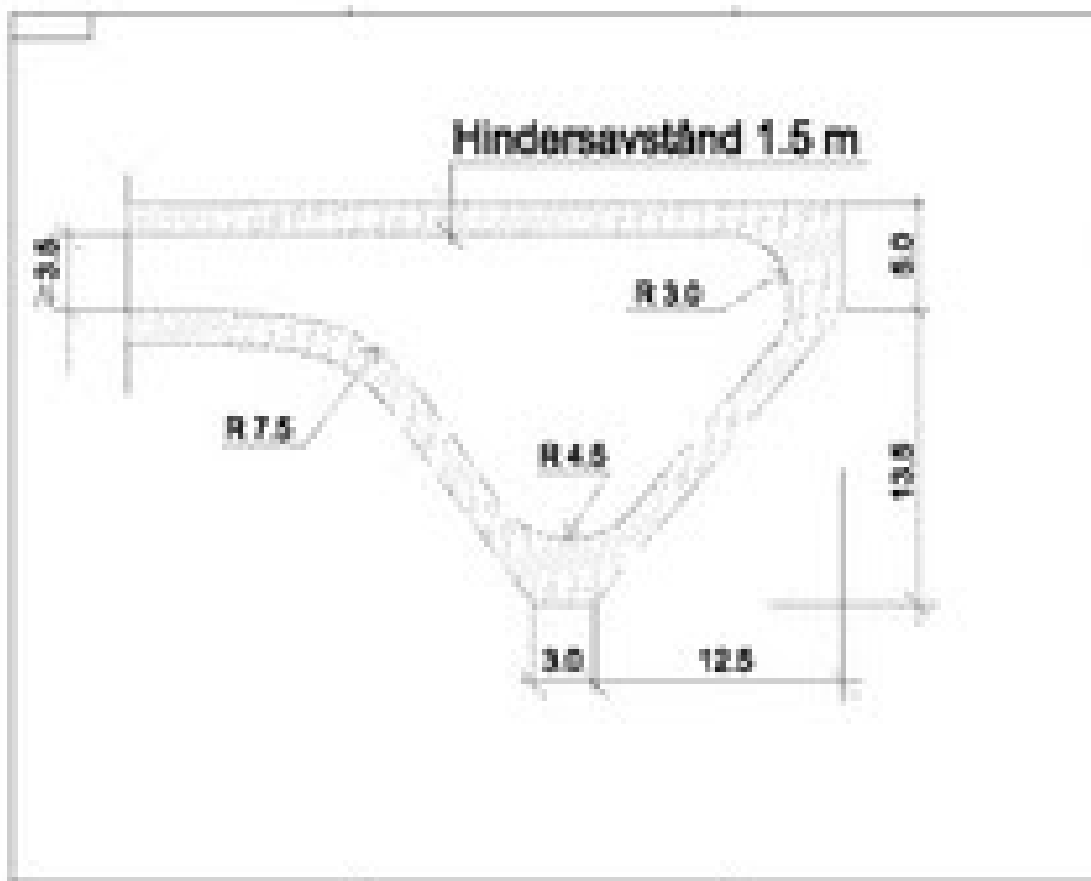
## Bilaga 5 - utrymmeskrav för hämtningsfordon

### Transportväg för hämtningsfordon









## Bilaga 6 - Övriga anvisningar

### Förord

Följande råd och anvisningar om utformning av avfallsutrymmen samt förvaring och transport av avfall är till för dig som fastighetsägare, konsult eller arkitekt, vid ny- och ombyggnationer.

Anvisningarna ska också ses som ett hjälpmedel för att sprida information om vad som krävs för en bra avfallshantering och en god arbetsmiljö. Givetvis är det mycket som påverkar utformning av avfallsutrymmen för flerfamiljshus, som hushållens storlek, källsortering, eller hur ofta avfallet hämtas.

Anvisningar är framtagna med branschorganisationen Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen som underlag.

### Inledning

Denna skrift är en anvisning för hantering av hushållsavfall i Åsele kommun. Som underlag ligger de nationella anvisningarna.

Mått, regler och regler gäller för nybyggnad, ombyggnad och omdisponering av avfallsutrymmen, t.ex. vid införande av källsortering eller sortering av matavfall.

Vid planering och projektering av utrymmen och transportvägare för avfall är det viktigt att uppfylla både kravet på en tillfredsställande arbetsmiljö och kravet på god tillgänglighet för funktionshindrade personer.

Trafiksäkerheten är en annan viktig aspekt att ta hänsyn till vid planering av bostadsområden och annan bebyggelse. Backande lastbilar är ett riskmoment som man bör ta hänsyn till redan vid planeringsstadiet.

Anvisningarna i denna skrift har stöd i Renhållningsordningens lokala föreskrifter kring behållare, transportvägar, tunga lyft m.m.

### Insamlingsteknik och fordon

Det finns flera olika sätt att samla in avfall på och därför många olika typer av fordon. De vanligaste är att avfall samlas upp i kärl som hämtas med baklastande eller sidlastande fordon. Containerar kan tömmas eller hämtas på olika sätt.

Sopbilar är normalt upp till ca 10 meter långa men kan vara längre. Vikten på en vanlig sopbil är ca 15-25 ton med full last. Vägens bärighetsklass och den totalvikt det aktuella fordonet är registrerat för avgör hur stor last ett fordon får ta. Det är föraren som avgör om vägen är farbar.

Olika typer av fordon kräver olika mycket utrymme vid tömning. Därför är det viktigt att kärl som ställs ut vid gatan för hämtning placeras så att det finns minst en (1) meter fritt utrymme kring varje kärl, så alla typer av fordon kan användas för tömning.

De fordon som främst är aktuella för Åsele kommun är sidlastande fordon med ett eller två fack och baktömmande med ett eller två fack.

### **Arbetsmiljö**

Avfallsinsamling är av tradition ett tungt fysiskt arbete som medför risk för olyckor och förslitningsskador. Trafikmiljön och bristande framkomlighet ger upphov till stress.

De senaste åren har det varit fokus på att förbättra insamlingsarbetarnas arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket, facket, arbetsgivarna och även kommuner har arbetet aktivt med detta. Utöver de lagar som finns, framför allt arbetsmiljölagen, ska särskilda föreskrifter som Arbetsmiljöverket utfärdar följas. De viktigaste som berör avfallshanteringen är:

- AFS 1998:1 Belastningsergonomi
- AFS 2000:1 Manuell hantering
- AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete
- AFS 2000:42, Arbetsplatsens utformning

### **Transportvägar för fordon och hämtningspersonal**

- ska ha en hårdgjord körbana
- ska utformas för minst belastningsklass 2 (BK2).
- Ska vara tillgängliga hela hämtningsperioden
- bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare, Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men ska minst vara 3,5 meter bred, Träd och annan växlighet får inte inkräkta på vägbredden.